

प्रेषक,

एस0 रामास्वामी,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक/विभागाध्यक्ष,
अर्थ एवं संख्या/बीस सूत्री कार्यक्रम,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक: 23 मई, 2014

विषय:- वित्तीय वर्ष 2014-15 में बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान हेतु आयोजनेत्तर पक्ष की अवचनबद्ध मद सं0-12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण एवं मद सं0-16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं0-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 (छायाप्रति संलग्न) के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान के क्रियान्वयन हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में आयोजनेत्तर पक्ष की अवचनबद्ध मद सं0-12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण एवं मद सं0-16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान हेतु क्रमशः ₹ 150 हजार एवं ₹ 1600 हजार अर्थात् कुल ₹ 1750 हजार (₹ सत्रह लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 18 मार्च, 2014 में दिये गये निर्देशानुसार ही व्यय की जायेगी एवं उक्त शासनादेश में वर्णित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2014-15 की नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
- 3- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

- 5- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तापुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।
 - 6- संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक बी0एम0-8 (पुराना बी0एम0-13) पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
 - 7- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फ्रेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
 - 8- यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
2. उक्त संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में अनुदान सं0-7 के लेखाशीर्षक "3454-जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001-निदेशन तथा प्रशासन-04-बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।
 3. यह स्वीकृति वित्त विभाग के अशासकीय सं0-27NP/XXVII(5)2014-15 दिनांक: 23 मई, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी की जा रही है।

भवदीय,

(एस0 रामास्वामी)
प्रमुख सचिव।

संख्या: 235 (1)/XXVI/तीन(4)/2013, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबरॉय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
4. बीस सूत्री कार्यक्रम एवं क्रियान्वयन विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(इन्दुधर बौड़ाई)
अपर सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Planning (S036)

आवंटन पत्र संख्या - 235/xxvi/3(4)/2013

अनुदान संख्या - 007

अलोटमेंट आई डी - S140507012

आवंटन पत्र दिनांक - 23-May-201

HOD Name - Director Economic & Statistics (2934)

1: लेखा शीर्षक 3454 - जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी
001 - निदेशन तथा प्रशासन
00 - बीस सूत्रीय कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान

02 - सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी

04 - बीस सूत्रीय कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	Non Plan Voted योग
01 - वेतन	2000000	0	2000000
02 - मजदूरी	75000	0	75000
03 - महंगाई भत्ता	2200000	0	2200000
04 - यात्रा व्यय	100000	0	100000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50000	0	50000
06 - अन्य भत्ते	220000	0	220000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	200000	0	200000
09 - विद्युत देय	60000	0	60000
10 - जलकर / जल प्रभार	30000	0	30000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	80000	0	80000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	150000	150000
13 - टेलीफोन पर व्यय	200000	0	200000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	280000	0	280000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	1600000	1600000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	350000	0	350000
18 - प्रकाशन	100000	0	100000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	150000	0	150000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	20000	0	20000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	50000	0	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	30000	0	30000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	70000	0	70000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	6565000	1750000	8315000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1750000